

電子請求書Web説明会

アイシン開発株式会社
経理G

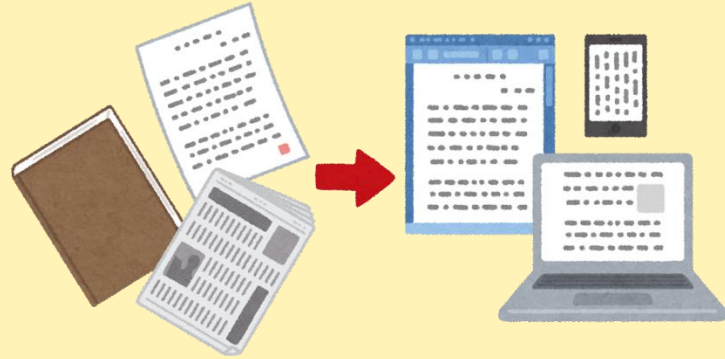


説明会の内容

- 1.電子請求書導入の背景
- 2.BtoBプラットフォームについて
- 3.圧着はがきの複数送付について
- 4.仮IDの登録方法（IDをお持ちでない場合）
- 5.仮IDの登録方法（IDをお持ちの場合・はがき2枚目以降）
- 6.担当者を増やす場合
- 7.請求書の発行
- 8.BtoBプラットフォーム請求書導入による効果



1.電子請求書導入の背景



① SDG s 等環境負荷軽減への社会的要求に対応するため

③ コロナ流行による接触機会の減少に対応するため

② 法令対応（電子帳簿保存法）



2.BtoBプラットフォームについて-1

商号	株式会社インフォーマート (Infomart Corporation)
代表取締役	代表取締役社長 中島 健
事業内容	BtoB (企業間電子商取引) プラットフォームの運営
本社所在地	東京都港区海岸1-2-3 汐留芝離宮ビルディング13階
営業所	・西日本営業所 (大阪府大阪市淀川区西中島) ・カスタマーセンター (福岡県福岡市博多区博多駅前)
設立	1998年 (平成10年) 2月13日
資本金	32億1,251万円 (2021年9月末現在)
売上	87億7,700万円 (2020年12月期)
営業利益	14億6,800万円 (2020年12月期)
社員数	610名 (正社員508名/派遣102名 2021年9月末現在)
上場市場	東京証券取引所市場第一部 (証券コード2492)

「BtoBプラットフォーム 請求書」 利用企業の広がり

企業間における請求書の発行・受取業務を
電子データ化する「BtoBプラットフォーム 請求書」。

ご利用いただいている企業様は、

60万社を突破しました。

(2021年6月時点)



※東京証券取引所 市場第一部上場企業において、
BtoBプラットフォームを利用して請求書発行/受取
実績がある企業の割合 (2020年12月末時点)

(最新の利用企業数)

※2021年6月末時点

企業数



604,568 社

ビジネスパーソン



1,665,258 名

2020年 年間流通金額



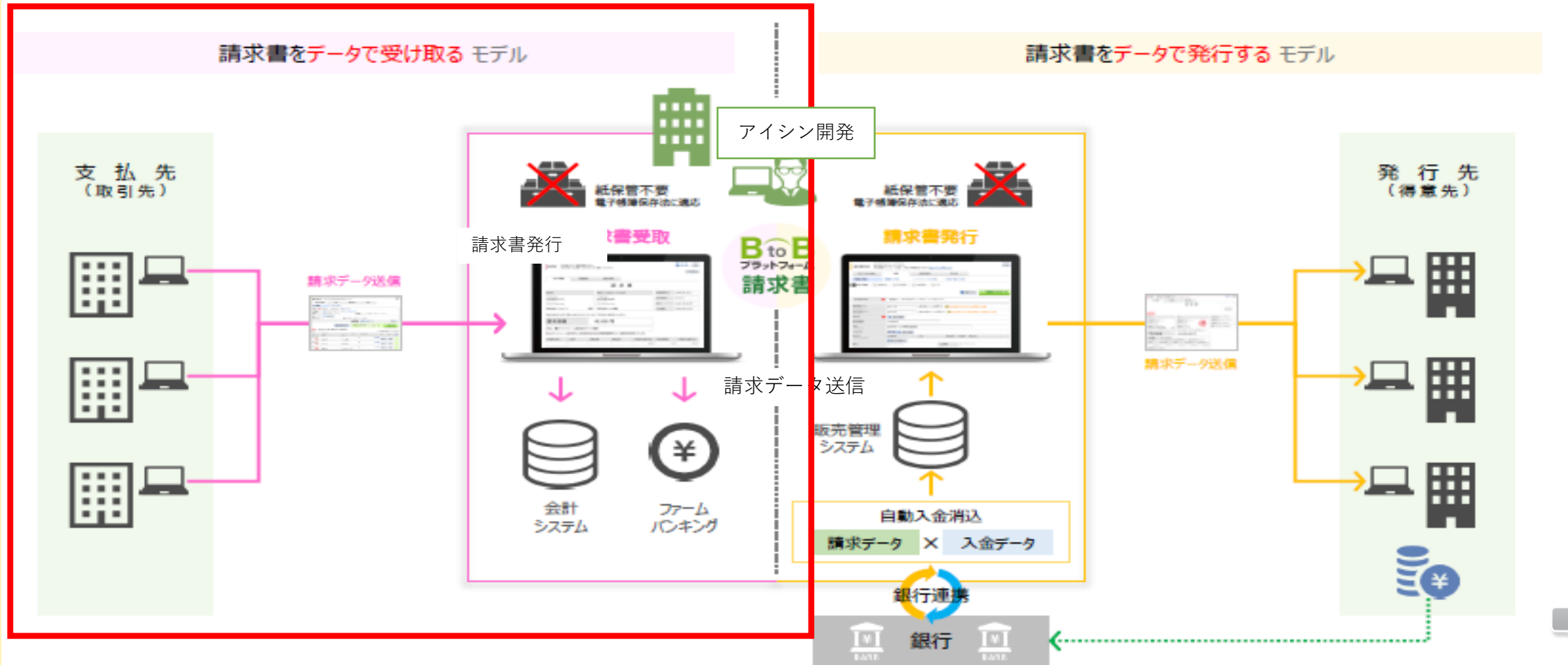
12兆7,295億円



2.BtoBプラットフォームについて-2

「BtoBプラットフォーム 請求書」とは

「BtoBプラットフォーム 請求書」は、請求書のやり取り（発行・受取）を、電子データで行うWeb請求書クラウドシステムです。
“紙”の請求書の取り扱いが減ることによって、請求業務の軽減とコスト削減につながります。



3. 圧着はがきの複数送付について-1

BtoBプラットフォーム 請求書 ご登録方法

他社とすでにご利用中の方

はじめてご利用する方

無料導入までは 2 Step

ID取得 利用開始

1 右記QRコードを読み取る、もしくは、検索エンジンにて「BtoBプラットフォーム仮パス」と検索する。

2 右記画面で「メールアドレス (PC推奨)」「仮ID」「仮パスワード」を入力し「無料IDを取得する」をクリック。画面表示の手順に沿って登録をお願いします。

※電子請求書の利用はPC環境を推奨しております。

仮ID 2gzro4f3 仮パスワード 19743856

【ログイン】
株式会社インフォーマット (システム運営会社) TEL : 0120-934-085 (受付時間: 平日10:00~12:00・13:00~17:00)

弊社部門 (一部)
第一建設部 建築G
設備部 工事・設計G
第一建設部 土木G
第二建設部 豊田G
第二建設部 刈谷・半田G
.
.
.
.

- ・ 弊社部門別の担当者様宛に発行しております。
- ・ 過去の支払実績より、選定しております。

取引先が受け取る請求書(おとて)について

保存する 明細を作成する

請求書書式設定 必須 請求書 一覧から選択
書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。▶書式の追加および変更はこちら

請求書タイトル (12文字以内) 請求書 請求書タイトルを変更する ▶タイトルを変更する場合の注意事項

請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額 請求金額タイトルを変更する

発行先 必須 一覧から選択

請求書番号 (30文字以内) 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名 (40文字以内)

入金方法 銀行振込 一覧から選択

振込先 金融機関 支店 預金種別 口座番号 預金者名
振込先を選択する

締日 入金期限

担当 (30文字以内)

識別表示 (会計の文字以内) 顧客コード1 顧客コード2
識別表示とは? ED情報

備考 (500文字以内)

添付ファイル 添付ファイルを選択・確認する

保存する 明細を作成する



3. 圧着はがきの複数送付について-2

弊社部門（一部）
第一建設部 建築G
設備部 工事・設計G
第一建設部 土木G
第二建設部 豊田G
第二建設部 刈谷・半田G
・
・
・
・

発行先一覧 閉じる

自社担当者 全て 一覧から選択

ログイン状況 ? 全て ログイン済 未ログイン

キーワード クリア 発行先コード 発行先(宛先) 発行先担当者

検索する

発行先を新規登録する 他サービスの取引先を登録する ?

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ > 並び順 発行先コード(昇順) 表示数 20

発行先コード	発行先(宛先) ?	発行先担当者	自社担当者	
	アイシン開発第一建設部建築G			選択
	アイシン開発第一建設部土木G			選択

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

発行先を新規登録する 他サービスの取引先を登録する ?

[ページトップへ](#)

- ・ 仮IDの登録により、請求書の発行先一覧に**当社担当部門が表示されるようになります。**
- ・ 仮IDは、過去の取引実績のあった部門を発行しております。
- ・ 請求先部門につきましては、取引担当者にご確認ください。
- ・ 新たに当社の取引部門が増えた場合、仮ID発行を弊社経理グループまで、メールで依頼してください。



4.仮IDの登録方法（IDをお持ちでない場合）-1

①インターネットで「BtoBプラットフォーム 仮パス」と検索。



②検索結果をクリックします。

① QRコードからのアクセスも可能です。

A screenshot of the BtoB Platform registration page. The page is titled "BtoBプラットフォーム 請求書 ご登録方法". It is divided into two main sections: "他社とすでにご利用中の方" (For those who already use other services) and "はじめてご利用する方" (For first-time users). The "はじめてご利用する方" section indicates that registration is a 2-step process: "ID取得" (ID Acquisition) and "利用開始" (Start Usage). Step 1 involves scanning a QR code or searching for "BtoBプラットフォーム 仮パス". Step 2 involves entering an email address, PC recommendation, "仮ID" (Temporary ID), and "仮パスワード" (Temporary Password) to start the registration process. A QR code is shown in a red box. Below the steps, there is a table with the following information:

仮ID	2gzro4f3	仮パスワード	19743856
-----	----------	--------	----------

At the bottom, there is contact information: "【ログイン方法に関するお問い合わせ先】 株式会社インフォマート（システム運営会社） TEL : 0120-934-085（受付時間：平日10:00～12:00・13:00～17:00）".



4.仮IDの登録方法 (IDをお持ちでない場合) -2

メールアドレス・紙面に記載されている**仮ID**・**PW**を入力します。

郵送はがき (例)

BtoBプラットフォーム 請求書 ご登録方法

他社とすでにご利用中の方

はじめてご利用する方

BtoBプラットフォーム請求書にログインいただき、発行TOPまたは受取TOPから画面中央の「仮IDのご案内をお持ちの方」をクリックする。画面表示に沿って、仮IDと仮パスワードを入力する。

無料導入までは **2 Step** / ID取得 → 利用開始

- 1 右記QRコードを読み取る、もしくは、検索エンジンにて「BtoBプラットフォーム仮パス」と検索する。
- 2 右記画面で「メールアドレス (PC推奨)」「仮ID」「仮パスワード」を入力し「無料IDを取得する」をクリック。画面表示の手順に沿ってご登録をお願いします。
※電子請求書の利用はPC環境を推奨しております。

仮ID	2gzro4f3	仮パスワード	19743856
-----	----------	--------	----------

【ログイン方法に関するお問い合わせ先】
株式会社インフォマート (システム運営会社) TEL : 0120-934-085 (受付時間: 平日10:00~12:00・13:00~17:00)

<メールアドレス>
請求書受信時等のシステムからのお知らせメールが配信されます。
※ご登録いただいたメールアドレスが**ログインID**になります。

仮ID・仮パスワードの案内状をお持ちの方へ

はじめにご確認ください。すでにBtoBプラットフォームのIDをお持ちの方 ▶ 無料ID登録は行わずにごちからログインしてください。まだBtoBプラットフォームのIDをお持ちでない方 ▼ 以下より無料IDを登録してください。

無料ID登録の流れ

STEP 1 仮ID・仮パスワード入力

STEP 2 会員情報入力

STEP 3 仮登録完了メール確認

完了

1. 案内状の確認

STEP 1 仮ID・仮パスワード入力

1. 案内状の確認

はがき…裏面の下部に記載

はがき以外…ページ下部に記載

2. メールアドレス入力

登録の際は、下記のメールアドレスで登録をお願いします。
・仕事で利用されているメールアドレス (会社のメールアドレスがある場合はそのメールアドレス)
・ご担当の方の個人用のメールアドレス

3. 仮ID・仮パスワード入力

仮ID: 00000050

仮パスワード: 表示する

案内状に記載の仮ID・仮パスワードを入力してください。(1で確認した画像赤枠内) 半角英数字8文字で入力してください。

STEP 2 会員情報入力へ進む

※すでにBtoBプラットフォームのIDをお持ちの方...からログインしてください。



会社情報を入力し、[あなたの情報入力へ]をクリックします

ユーザー登録 各項目を入力して「あなたの情報入力へ」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

[▶ あなたの情報入力へ](#)

本社情報 企業情報はいつでも変更可能です。

会社名	必須	株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 合同会社 その他法人格・個人事業主
		<input checked="" type="radio"/> 社名の前 <input type="radio"/> 社名の後
		株式会社 デモテスト商事
会社名(カナ)	必須	
郵便番号	必須	
住所	必須	--選択してください-- 市区町村 番地・建物名
代表TEL	必須	

あなたの情報を入力し、[確認画面へ]をクリックします



⑤あなたの情報を入力し、[確認画面へ]をクリックします

ユーザー登録 各項目を入力して「確認画面へ」をクリックして下さい。 戻る

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

確認画面へ

あなたの情報

氏名	必須	佐藤	太郎
氏名(カナ)	必須	サトウ	タロウ
メールアドレス	必須	taro.sato@infomart.co.jp 確認のため、もう一度入力をお願いします。 ここで登録されたメールアドレスがログインIDになります。	
パスワード	必須	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 入力内容を表示する 確認のため、もう一度入力をお願いします。 <input type="password"/>	
メルマガ受信設定		<input checked="" type="checkbox"/> BtoBプラットフォームのメルマガジンを、各種ご案内メールを受信する	
利用規約への同意	必須	<input type="checkbox"/> サービスの利用規約に同意する	

はがきの宛名が初期表示されておりますが、ご担当者様の氏名に変えていただいても結構です。

ここで入力したメールアドレスが今後のログインIDとなります

ここで入力したパスワードが今後のログイン用パスワードとなります

利用規約への同意にチェックを入れます
規約の内容は「サービスの利用規約」をクリックし確認できます



⑥ 入力した内容を確認し、[登録する]をクリックします

ユーザー登録 | 内容を確認のうえ、「登録する」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > **3 確認画面** > 4 完了

登録する

本社情報

会社名	株式会社デモテスト商事
会社名(カナ)	デモテストショウジ
郵便番号	105-0022
住所	東京都港区海岸 1-1-1
代表TEL	03-0000-0000



⑦登録したメールアドレスに登録メールが送信されます

ユーザー登録

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

仮登録が完了しました。

⚠️ まだ登録は完了していません。

あなたのメールアドレス `taro.sato@infomart.co.jp`
へ確認メールをお送りしました。
お送りしたメールに記載されているURLをクリックして、登録を完了して下さい。



5.仮IDの登録方法（IDをお持ちの場合・はがき2枚目以降） -1

拡大図

仮IDのご案内をお持ちの方をクリックします。

This is a detailed view of the BtoB platform homepage. The interface includes a top navigation bar, a main content area with various service buttons, and a right-side sidebar with a 'スタートガイド' (Start Guide) section. A red rectangular box highlights the button labeled '仮IDのご案内をお持ちの方' (Click here for temporary ID instructions) located in the '発行先管理' (Manage Issuance) section. Other visible buttons include '登録・招待する' (Register/Invite), '一括アップロード' (Bulk Upload), and '社員を招待する' (Invite Staff).

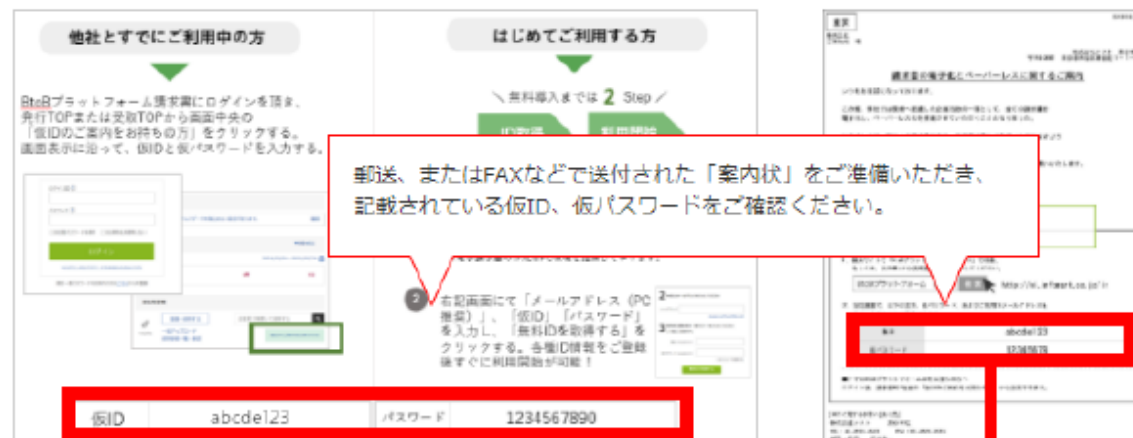
全体図

This is a full-page view of the BtoB platform homepage. The layout is consistent with the expanded view. A red rectangular box highlights the '仮IDのご案内をお持ちの方' button in the '発行先管理' section. The right sidebar features a 'スタートガイド' section with three steps: 'STEP1 請求書の電子化までの流れ' (Flow of bill of materials digitalization), 'STEP2 口座情報を登録' (Register account information), and 'STEP3 請求書を作成' (Create bill of materials). A red arrow points from the highlighted button in the expanded view to this button in the full view.



5.仮IDの登録方法（IDをお持ちの場合・はがき2枚目以降）-2

1. 案内状の確認



はがき…裏面の下部に記載

はがき以外…ページ下部に記載

2. 仮ID・仮パスワード入力

①

仮ID

仮パスワード

表示する

案内状に記載の仮ID・仮パスワードを入力してください。(1で確認した画像赤枠内)
半角英数字8文字で入力してください。

ログイン中の以下のプラットフォームIDにお取引先を追加します。

②

taro.sato@infomart.co.jp

←ご利用のID（メールアドレス）が表示されます

お取引先を追加する

複数のIDをお持ちの方で、別のIDにお取引先を登録する場合は、[こちらから再ログイン](#)してください。



5.仮IDの登録方法（IDをお持ちの場合・はがき2枚目以降）-3

弊社部門（一部）

第一建設部 建築G

設備部 工事・設計G

第一建設部 土木G

第二建設部 豊田G

第二建設部 刈谷・半田G

・

・

・

・

発行先一覧

× 閉じる

自社担当者

全て

一覧から選択

ログイン状況 ?

全て

ログイン済

未ログイン

キーワード

クリア

発行先コード

発行先(宛先)

発行先担当者

検索する

発行先を新規登録する

他サービスの取引先を登録する ?

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

並び順 発行先コード(昇順) ▼ 表示数 20 ▼

発行先コード

発行先(宛先) ?

発行先担当者

自社担当者

アイシン開発第一建設部建築G

選択

アイシン開発第一建設部土木G

選択

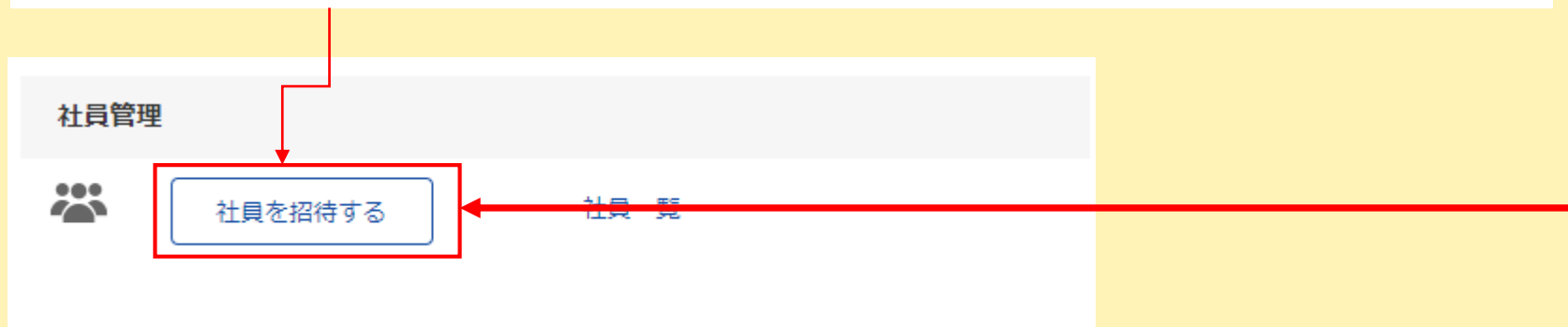
件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

- ・ 仮IDの登録により、請求書の発行先一覧に**当社担当部門が表示されるようになります。**
- ・ 仮IDは、必要な部門のみの登録でも結構です。
- ・ 請求先部門につきましては、取引担当者にご確認ください。
- ・ 新たに当社の取引部門が増えた場合、仮ID発行を弊社担当者へ依頼してください。



6. 担当者を増やす場合-1

①発行トップ画面の下にある「社員を招待する」をクリックします。



②メールアドレスと氏名を入力し、「確認画面へ」を押します。

The screenshot shows the '社員情報' (Employee Information) form. The form contains the following fields:

- ログインID (100文字以内) **必須**: メールアドレスで登録する メールアドレス以外で登録する(非推奨)
- メールアドレス: @aisin-ad.co.jp
- メールアドレス(確認用): 00000050 @aisin-ad.co.jp
- ▶ [利用可能なドメインの設定はこちら](#)
- 氏名 (15文字以内) **必須**: 氏: 名:
- 氏名(カナ) (20文字以内) **必須**: 氏: 名:
- 社員コード (15文字以内):
- 部署・役職: 部署: 役職:

A green button labeled '確認画面へ' (Go to Confirmation Screen) is located at the top right of the form.

③招待が完了したら、入力したメールアドレスに招待メールが届きます。

The screenshot shows the '発行TOP' (Issue Top) page of the BtoB platform. The '社員を招待する' (Invite Employees) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above.



③会社情報を入力し、[あなたの情報入力へ]をクリックします

ユーザー登録 各項目を入力して「あなたの情報入力へ」をクリックして下さい。 戻る

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

▶ あなたの情報入力へ

本社情報 企業情報はいつでも変更可能です。

会社名	必須	株式会社 有限会社 合名会社 合資会社 合同会社 その他法人格・個人事業主
		<input checked="" type="radio"/> 社名の前 <input type="radio"/> 社名の後
		株式会社 デモテスト商事
会社名(カナ)	必須	
郵便番号	必須	
住所	必須	--選択してください-- 市区町村 番地・建物名
代表TEL	必須	



④あなたの情報を入力し、[確認画面へ]をクリックします

ユーザー登録 | 各項目を入力して「確認画面へ」をクリックして下さい。 戻る

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > 3 確認画面 > 4 完了

確認画面へ

あなたの情報

氏名	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="佐藤"/> <input type="text" value="太郎"/>
氏名(カナ)	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="サトウ"/> <input type="text" value="タロウ"/>
メールアドレス	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="text" value="taro.sato@infomart.co.jp"/> 確認のため、もう一度入力をお願いします。 <input type="text"/> ここで登録されたメールアドレスがログインIDになります。
パスワード	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="password"/> <input type="checkbox"/> 入力内容を表示する 確認のため、もう一度入力をお願いします。 <input type="password"/>
メルマガ受信設定		<input checked="" type="checkbox"/> BtoBプラットフォームのメルマガジンや、各種ご案内メールを受信する
利用規約への同意	<input type="checkbox"/> 必須	<input type="checkbox"/> サービスの利用規約に同意する

ここで入力したメールアドレスが
今後のログインIDとなります

ここで入力したパスワードが
今後のログイン用パスワードとなります

利用規約への同意にチェックを入れます
規約の内容は「サービスの利用規約」をクリックし確認できます



⑤ 入力した内容を確認し、[登録する]をクリックします

ユーザー登録 | 内容を確認のうえ、「登録する」をクリックして下さい。 [戻る](#)

1 会社情報入力 > 2 あなたの情報入力 > **3 確認画面** > 4 完了

登録する

本社情報

会社名	株式会社デモテスト商事
会社名(カナ)	デモテストショウジ
郵便番号	105-0022
住所	東京都港区海岸 1-1-1
代表TEL	03-0000-0000

⑥ 登録完了後、「BtoBプラットフォーム 請求書」に遷移し、ログインしますので、そのままご利用ください



電子請求書を作成して、発行します。発行開始日時を指定して発行予約できます。

1

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

通知書管理
受信済一覧
請求書作成
一括アップロード

あなたの業務

発行先からの差戻しが1件あります。 確認

請求書の状況 詳細を見る

発行日基準 2017/11/10 ~ 2017/12/09

合計	22,648件	¥661,895,436
----	---------	--------------

スタートガイド OFF ON

Information

2018/02/01
今後のバージョンアップ予定を更新しました。

2018/01/01
今後のバージョンアップ予定を更新しました。

発行TOPの[新規作成]をクリックします。



7.請求書の発行-2

BtoBプラットフォーム 請求書

アイシン開発株式会社 サービス 大平 充 選択

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成 請求書を作成することができます。発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

あなたの未処理(0) 作成 承認依頼中 発行済

新規に作成 履歴から作成 テンプレートから作成 保存一覧から作成 一括アップロード作成

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

取引先が受け取る請求書(おもて)について 保存する 明細を作成する

請求書書式設定 請求書 一覧から選択

請求書タイトル (12文字以内) 請求書 請求書タイトルを変更する

請求金額タイトル (10文字以内) 請求金額 請求金額タイトルを変更する

発行先 一覧から選択

請求書番号 (20文字以内) 空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます

件名 (40文字以内)

入金方法 銀行振込 一覧から選択

振込先 (10件まで登録可能) 金融機関 支店 預金種別 口座番号 預金者名 振込先を選択する

締日 入金期限

担当 (30文字以内)

識別表示 (合計20文字以内) 顧客コード1 顧客コード2 ED情報

備考 (500文字以内)

添付ファイル 添付ファイルを選択・確認する

保存する 明細を作成する

戻る ページトップ

詳しい入力方法は、次をご覧ください。

ファイルを添付する場合をこちらから添付します。



7.請求書の発行-3

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

保存する

▶ 明細を作成する

1	請求書書式設定	必須	請求書	書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。
2	請求書タイトル (12文字以内)		請求書	<input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する
3	請求金額タイトル (10文字以内)		請求金額	<input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する
4	発行先	必須	株式会社テスト商事	<input type="button" value="一覧から選択"/>
5	請求書番号 (20文字以内)		空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます	
6	件名 (40文字以内)		宅急便代	

【必ずお読み下さい】タイトル設定時のご注意

【必ずお読み下さい】請求金額タイトル設定時のご注意

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求書書式設定	自動表示	初期値が選択されます。標準書式で使用するため、入力不要です。
2	請求書タイトル	自動表示	初期値「請求書」が選択されます
3	請求金額タイトル	自動表示	初期値「請求金額」が選択されます
4	発行先	必須	請求先の部署名まで確認頂き、ご選択ください。
5	請求書番号	任意	指定なき場合自動採番されます(番号は毎月リセットされます)
6	件名	必須	工事担当者名、工事名、工事番号、注文番号の順に入力ください。



弊社部門（一部）	
第一建設部	建築G
設備部	工事・設計G
第一建設部	土木G
第二建設部	豊田G
第二建設部	刈谷・半田G
	・
	・
	・
	・

発行先一覧 × 閉じ

自社担当者 全て 一覧から選択

ログイン状況 全て ログイン済 未ログイン

キーワード
 発行先コード 発行先(宛先) 発行先担当者

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >
 並び順 表示数

発行先コード	発行先(宛先)	発行先担当者	自社担当者	
	アイシン開発第一建築部建築G			<input type="button" value="選択"/>
	アイシン開発第一建設部土木G			<input type="button" value="選択"/>

件数: 2件 < 前へ | 1 | 次へ >

[▲ ページトップへ](#)



7.請求書の発行-3

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

保存する

▶ 明細を作成する

1	請求書書式設定	必須	請求書	書式を複数設定している場合は、こちらで選択できます。
2	請求書タイトル (12文字以内)		請求書	<input type="checkbox"/> 請求書タイトルを変更する
3	請求金額タイトル (10文字以内)		請求金額	<input type="checkbox"/> 請求金額タイトルを変更する
4	発行先	必須	株式会社テスト商事	<input type="button" value="一覧から選択"/>
5	請求書番号 (20文字以内)		空白時には登録されたフォーマットで自動採番されます	
6	件名 (40文字以内)		宅急便代	

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求書書式設定	自動表示	初期値が選択されます。標準書式で使用するため、入力不要です。
2	請求書タイトル	自動表示	初期値「請求書」が選択されます
3	請求金額タイトル	自動表示	初期値「請求金額」が選択されます
4	発行先	必須	請求先の部署名まで確認頂き、ご選択ください。
5	請求書番号	任意	指定なき場合自動採番されます(番号は毎月リセットされます)
6	件名	必須	工事担当者名、工事名、工事番号、注文番号の順に入力ください。



7.請求書の発行-4

7	入金方法	銀行振込 <input type="button" value="一覧から選択"/>				
8	振込先 (10件まで登録可能)	金融機関 (0005)三菱UFJ	支店 (321)東京営業部	預金種別 当座預金	口座番号 9999999	預金者名 株式会社テスト <input type="button" value="印刷"/>
		<input type="button" value="振込先を選択する"/>				
9	締日	2018/06/30 (土)	10	入金期限	2018/07/31 (火)	
11	担当 <input type="button" value="?"/> (30文字以内)	<input type="text"/>				
12	識別表示 (合計20文字以内) 識別表示とは？	<input checked="" type="radio"/> 顧客コード1 <input type="text"/>	<input type="radio"/> EDI情報 <input type="text"/>	<input type="radio"/> 顧客コード2 <input type="text"/>		
13	備考 (500文字以内)	<input type="text"/>				


No.	項目名	必須可否	備考
7	入金方法	不要	契約時に取り決めた支払方法になる為、入力不要となります。
8	振込先	不要	弊社に事前指定して頂いた振込先口座の振込となる為、入力不要となります。
9	締日	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
10	入金期限	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
11	担当	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
12	顧客コード	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
13	備考	必須	注文番号がある場合、【契約金額】と【出来高割合合計】を入力ください。件名で入力できなかった項目がありましたらこちらに入力してください。



7.請求書の発行-5

おもて作成が終わったら、「明細を作成する」を押します。

請求書作成

 請求書を作成することができます。
発行履歴やテンプレートを使い、作成の手間軽減ができます。

[戻る](#)

あなたの未処理(0) **作成** 承認依頼中 発行済 [社内システムと連携する](#)

▼ 新規に作成 ▶ 履歴から作成 ▶ テンプレートから作成 ▶ 保存一覧から作成 ▶ 一括アップロード作成

1 おもて作成 > **2** 明細作成 > **3** 確認画面 > **4** 完了

[取引先が受け取る請求書\(おもて\)について](#) [保存する](#) **▶ 明細を作成する**



7.請求書の発行-6

発行TOP 受取TOP 設定・登録 ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャネル

請求書作成  請求書の明細を入力します。
入力後、「発行予約へ」をクリックして確認画面に進んで下さい。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > 3 確認画面 > 4 完了

[取引先が受け取る請求書\(明細\)について](#)

発行先コード 発行先

消費税計算 税率:10% | 課税単位:請求総額 小数点以下処理 切捨て [変更](#)

[おもて情報を訂正する](#)

件数:1件 < 前へ | 1 | 次へ > 表示数 20

[明細を追加する](#) [合計対象外にする](#) [合計対象外を解除する](#) [明細行を削除する](#)

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額	
明細番号	明細項目	部門コード	部門名		備考			選択
明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	-	-	<input type="checkbox"/>
明細番号	明細項目	部門コード	部門名		備考			

[明細を追加する](#)

件数:1件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)

[おもて情報を訂正する](#) [保存する](#) 発行開始日時 2022/05/23 14時 10分 [発行予約へ](#)

[ページトップへ](#)

[よくあるご質問](#)

明細情報の詳しい入力方法は、次をご覧ください。



7.請求書の発行-7

■ 明細

1つの伝票の明細行入力は、
99行以内をお願いします。

明細を追加する

合計対象外にする

合計対象外を解除する

明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額		
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考					選択▼

税区分: 課税 税率: 8% 軽減税率 税額入力形式: 税抜

9	2019/10/23	ABCDE	100	100	本	10000	800	10800	<input type="checkbox"/>	
10	123	飲料水	001	営業部	備考					<input type="checkbox"/>

税区分: 課税 税率: 10% 軽減税率 税額入力形式: 税抜

	2019/10/29	111222	80	90	式	7200	720	7920	<input type="checkbox"/>
--	------------	--------	----	----	---	------	-----	------	--------------------------

No.	項目名	必須可否	備考
9	明細日付	必須	工事完了日もしくは納品日を入力ください。(出来高の場合は入力不要)
10	明細番号	任意	
11	商品コード	任意	
12	明細項目	必須	①当社指定請求書の【工事種目】欄の記載に相当する項目を入力ください。 ②当社指定納品書の【品名・規格・寸法等】欄の記載に相当する項目を入力ください。
13	単価	必須	単価を入力ください。
14	数量	必須	数量を入力ください。



7.請求書の発行-7

■ 明細

1つの伝票の明細行入力は、
99行以内をお願いします。

明細を追加する

合計対象外にする

合計対象外を解除する

明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額		
明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考					選択▼
税区分: 課税		税率: 8%		<input checked="" type="checkbox"/> 軽減税率	税額入力形式: 税抜				
9	2019/10/23	ABCDE	100	100	本	10000	800	10800	<input type="checkbox"/>
10	123	飲料水	001	営業部	備考				<input type="checkbox"/>
税区分: 課税		税率: 10%		<input type="checkbox"/> 軽減税率	税額入力形式: 税抜				
	2019/10/29	111222	80	90	式	7200	720	7920	<input type="checkbox"/>

No.	項目名	必須可否	備考
9	明細日付	必須	工事完了日もしくは納品日を入力ください。(出来高の場合は入力不要)
10	明細番号	任意	
11	商品コード	任意	
12	明細項目	必須	①当社指定請求書の【工事種目】欄の記載に相当する項目を入力ください。 ②当社指定納品書の【品名・規格・寸法等】欄の記載に相当する項目を入力ください。
13	単価	必須	単価を入力ください。
14	数量	必須	数量を入力ください。



7.請求書の発行-9

■ 明細

1つの伝票の明細行入力は、
99行以内をお願いします。

明細を追加する 合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額		
明細番号	明細	部門コード	部門名	備考					
22	23	税区分: 課税	税率: 8%	<input checked="" type="checkbox"/> 軽減税率	税額入力形式: 税抜	15	16	17	18
2019/10/28	ABCDE	100	100	本	10000	800	10800		
123	飲料水	001	営業部	備考					
2019/10/29	111222	80	90	式	7200	720	7920		

No.	項目名	必須可否	備考
15	単位	任意	
16	金額	自動表示	13.単価×14.数量
17	消費税額	自動表示	16.金額×消費税（初期値） / 明細単位の課税の場合は必須。出来高請求時は0に修正してください。
18	請求金額	自動表示	16.金額+17.消費税額 / 明細単位の課税の場合は必須
19	部門コード	任意	
20	部門名	任意	
21	備考	任意	
22	税区分	必須	※区分記載請求書での作成時は、貴社にて各明細ごとに税区分の指定が必要となります。
23	税率	必須	※区分記載請求書での作成時は、貴社にて各明細ごとに税率の指定が必要となります。

7.請求書の発行-10

1	請求金額	18,720											
2	前回請求金額	3	入金額	4	調整金額	5	繰越金額	6	今回請求金額(税抜)	7	今回消費税額	8	今回請求金額(税込)
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		17200		1520		18720
2	10%対象(税抜)			4	7200	5	消費税額		720	7	請求金額(税込)		7920
	8%対象(軽減税率 税抜)				10000		消費税額		800		請求金額(税込)		10800

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求金額	自動表示	5.繰越金額+8.今回請求金額(税込)
2	前回請求金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
3	入金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
4	調整金額	不要	空欄のまま
5	繰越金額	不要	自動計算されます (2.前回請求金額 - 3.入金額 - 4.調整金額)
6	今回請求金額(税抜)	自動表示	16.金額の縦計
7	今回消費税額	自動表示	17.消費税額の縦計
8	今回請求金額(税込)	自動表示	18.請求金額の縦計



7.請求書の発行-11

年 月 度 工事請求書 (控) 1/2

アイシン開発株式会社 御中

下記の通り請求いたします

発行日: 2025.01.01

取引コード: 000000

住所: [Redacted]

社名: [Redacted] 印

電話番号: [Redacted]

登録番号: T

担当者名	[Redacted]		
担当者連絡先	[Redacted]		
注文番号	[Redacted]		
工事番号	[Redacted]		
工事名	[Redacted]		
工事種目	契約金額	出来高割合 (%)	出来高金額
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
工事期間			
着工	①出来高金額		0
	②受領済金額		0
	③支払対象金額 (① - ②)		0
完了	④消費税等 (税率 10%)		
	合計 (③ + ④)		¥0

2 3



7.請求書の発行-10

請求金額		18,720				
前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17200	1520	18720
2	3	4	5	6	7	8
10%対象(税抜)		7200	消費税額	720	請求金額(税込)	7920
8%対象(軽減税率 税抜)		10000	消費税額	800	請求金額(税込)	10800

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求金額	自動表示	5.繰越金額+8.今回請求金額(税込)
2	前回請求金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
3	入金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
4	調整金額	不要	空欄のまま
5	繰越金額	不要	自動計算されます (2.前回請求金額 - 3.入金額 - 4.調整金額)
6	今回請求金額(税抜)	自動表示	16.金額の縦計
7	今回消費税額	自動表示	17.消費税額の縦計
8	今回請求金額(税込)	自動表示	18.請求金額の縦計



7.請求書の発行-12

明細を追加する

件数:1件 < 前へ | 1 | 次へ >

請求金額

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10%対象(税抜)

消費税額

請求金額(税込)

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

おもて情報を訂正する

保存する

発行開始日時 2020/09/10 11 時 00 分

発行予約へ

時間を指定して「発行予約」をクリック



7.請求書の発行-13

請求書作成 請求書の発行予約を行います。
内容を確認して、「発行予約する」をクリックして下さい。

1 おもて作成 > 2 明細作成 > **3 確認画面** > 4 完了

発行開始日時 2016/10/28 18:20

発行予約中の請求書修正は「あなたの未処理」からできます。
発行済みになると、発行先から「差戻し」処理が必要になります。

発行予約する

おもて情報

おもて情報を訂正する

請求書書式設定	請求書				
請求書タイトル	請求書				
請求金額タイトル	請求金額				
発行先	株式会社インフォテスト 山田太郎				
請求書番号	登録されたフォーマットで自動採番されます				
件名					
入金方法	銀行振込				
振込先	金融機関	支店	預金種別	口座番号	預金者名
締日	2016/09/30(金)	入金期限	2016/11/20(日)		
請求書識別表示	顧客コード1: 顧客コード2:				
備考					
請求書コード		ご担当者		ご担当者	

明細情報

明細情報を訂正する

消費税計算 税率: 8% | 課税単位: 明細単位 | 小数点以下処理 切捨て

請求金額 **108,000**

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
				100,000	8,000	108,000
金額金額金額金額						

内容を確認し、[発行予約する]をクリックします。

指定の日時に請求書が発行されます。



7.請求書の発行-14 新旧請求書対比

自社作成

おもて情報
明細情報
履歴・質問
仕訳情報

請求書

再発行

請求先 〒448-8525 愛知県刈谷市相生町 3-3 TEL:0566-27-8703 アイシン開発株式会社	請求元 (支払先コード:99999999) 〒 株式会社テスト	請求書発行日 2022年3月16日 請求書番号 締日 支払期限
---	--	--

請求金額 400,000 円

件名: 00-0000000-000000テスト工事

※日to日プラットフォーム 請求書では、請求書送付者のID及び履歴情報保管により、信頼性が担保されています。

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
400,000	400,000		0	400,000	0	400,000

0%対象(税抜)	400,000	消費税額	0	請求金額(税込)	400,000
----------	---------	------	---	----------	---------

支払方法	銀行振込
振込先	
備考	契約金額1000000 出来高割合80%

※納品請求書と工事請求書の区別はなくなります。

2022 年 3 月 度 工事請求1 2 / 2

発行日: 2022年3月16日
 取引先: 0 0 0 0 0
 住所: 株式会社テスト
 下記の通り請求いたします

担当名称	
担当名称優先	

注文番号	000000000000
工事番号	00-0000000
工事名	テスト工事

工事種目	契約金額	出来高割合 (%)	出来高金額	%	査定金額
建設工事	1,000,000	80	800,000		

工事期間	2021年9月1日	2021年9月30日	0	800,000	0
完工	①出来高金額		0	800,000	
	②受領済金額		0	400,000	
	③支払対象金額 (① - ②)		0	400,000	
	④消費税等 (税率 10 %)			0	
合計 (③ + ④)				400,000	

工事番号	税種	税率	課税	課税	入力
科目番号	税種	税率	課税	課税	
81417 外注費	課税		課税		
支払予定日	課税		課税		
20 年 月 日	課税		課税		

[印刷] 取引先 → 受入部書 → 購買管理 → 経理



7.請求書の発行-15 新旧請求書対比

PDF印刷する 承認せず担当変更する 修正する 削除する 承認者選択へ

おもて情報 明細情報 履歴・質問 仕訳情報 **自社作成**

発行先コード	請求先	アイシン開発株式会社
支払先コード 99999999 ②	請求元	株式会社テスト ③
請求書番号	件名	00-0000000-000000テスト工事
発行日	支払期限 ⑤ ④ ⑥	請求書発行日 2022年03月16日(水) ①

請求金額 400,000 円 ⑬

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
⑩ 400,000	⑩ 400,000		0	⑪ 400,000	⑫ 0	⑬ 400,000
0%対象(税抜)		400,000	消費税額	0	請求金額(税込) 400,000	

▲詳細を表示にする

抽出種別 仕訳対象外 明細日付 全て 指定 2022/03/01 ~ 2022/03/17 未入力

キーワード 明細番号 商品コード 明細項目 部門コード 部門名 メモ1 メモ2

修正内容を表示する | 消費税は一括計算されています。
 追加項目を表示する

件数: 1件 <前へ | 1 | 次へ> 表示数: 20

明細日付	明細項目	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
明細番号		部門			備考		
メモ1			メモ2				
⑭ 2021/09/30	建設工事 ⑦		400,000	1 式	400,000 (消費税0%)	--	--

2022 年 3 月度 工事請求書 2/2

発行日: 2022年3月16日 ①

取引コード: 0 0 0 0 0 ②

住所: 株式会社テスト ③

電話番号: T

担当部署: 担当部署先

注文番号: 000000000000 ④

工事番号: 00-0000000 ⑤

工事名: テスト工事 ⑥

工事種目	契約金額	出来高割合 (%)	出来高金額	%	査定金額
建設工事 ⑦	⑧ 1,000,000	80 ⑨	800,000		
工事期間	⑩ 出来高金額	0	800,000		
着工	⑪ 受領済金額	0	400,000		⑩
	⑫ 支払対象金額 (⑩ - ⑪)	0	400,000		⑪
完了	⑬ 消費税等 (税率 10 %)		0		⑫
	⑭ 合計 (⑩ + ⑬)		400,000		⑬

工事番号	受入部署	税務課	部長	承認	入力
科目番号	購買管理	税務課	部長		
支払予定日	経理	税務課	部長		

備考

【経路】 取引先 → 受入部署 → 購買管理 → 経理

①弊社側処理が短縮され、支払日が早期化されます。
(20日)

②BtoBプラットフォームによる請求書は改正電子帳簿保存法に対応しており、別途手段による保存は不要です。

③請求書の授受に関する履歴が明確になります。



BtoBプラットフォーム請求書は、
6月検収分より使用開始です。
よろしく願っています。

操作方法につきましては、
インフォマート様の相談窓口もご利用ください。

電話番号 0120-934-085

