

電子請求書（BtoBプラットフォーム請求書） 運用ルール表

日付
株式会社

1. 基本事項

1 電子請求切替時期	`22.6月 度請求分より
2 請求書必着日	各(工事)担当者にご確認ください。
3 ID配信日（公開日）	5月10日 に 圧着ハガキ にてお送りいたしました。
4 消費税課税単位	明細単位での課税（区分記載請求書の書式）をご選択ください。
5 ロゴ・印影登録	任意
6 添付書類の取り扱い	任意
7 システム稼働後の紙請求書の取り扱い	不要
8 イレギュラー処理（差戻し等）	請求書を発行した後、発行済みの請求書を修正することができません。 修正が必要な場合は弊社までご連絡ください（ご連絡後、電子上で「差戻し」を行います）。
10 請求書発行単位	<p><弊社のお取引部署【部、G(グループ)】ごとに、お取引単位【部署別、工事別など】ごとの請求書を発行して下さい></p>
11 その他	

2. 入力項目（直接入力の場合）

赤字・・・必須

黒字・・・任意・自動表示

■ おもて

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求書書式設定	自動表示	初期値が選択されます。標準書式で使用するため、入力不要です。
2	請求書タイトル	自動表示	初期値「請求書」が選択されます
3	請求金額タイトル	自動表示	初期値「請求金額」が選択されます
4	発行先	必須	請求先の部署名まで確認頂き、ご選択ください。
5	請求書番号	任意	指定なき場合自動採番されます(番号は毎月リセットされます)
6	件名	必須	工事担当者名、工事名、工事番号、注文番号を、順に入力ください。
7	入金方法	不要	契約時に取り決めた支払方法になる為、入力不要となります。
8	振込先	不要	弊社に事前指定して頂いた振込先口座の振込となる為、入力不要となります。
9	締日	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
10	入金期限	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
11	担当	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
12	顧客コード	任意	ご自由にご活用ください(空欄でも可)
13	備考	必須	注文番号がある場合、【契約金額】と【出来高割合の合計】を入力ください。件名で入力できなかった項目がありましたら、こちらに入力してください。

■ 明細

1つの伝票の明細行入力は、99行以内をお願いします。

明細を追加する

合計対象外にする 合計対象外を解除する 明細行を削除する

明細日付	商品コード	単価	数量	単位	金額	消費税額	請求金額
22 番号	明細 23	部門コード	部門名	備考			
9 2023/08/29	商品コード	1000	1	単位	1000	-	-
10 明細番号	明細項目	部門コード	部門名	備考			

件数:1件 < 前へ | 1 | 次へ >

1 請求金額	1,080
--------	-------

前回請求金額	入金額	調整金額	繰越金額	今回請求金額(税抜)	今回消費税額	今回請求金額(税込)
2	3	4	5	6 1000	7 80	8 1080

税率・税区分ごとに合計した対価の額をすべて表示する

おもて情報を訂正する

保存する

発行開始日時 2023/08/21 12時 10分

発行予約へ

No.	項目名	必須可否	備考
1	請求金額	自動表示	5.繰越金額+8.今回請求金額(税込)
2	前回請求金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
3	入金額	必須 (出来高の場合)	当社指定請求書の【受領済金額】欄の記載に相当する金額を入力ください。
4	調整金額	不要	空欄のまま
5	繰越金額	不要	自動計算されます (2.前回請求金額 - 3.入金額 - 4.調整金額)
6	今回請求金額(税抜)	自動表示	16.金額の縦計
7	今回消費税額	自動表示	17.消費税額の縦計
8	今回請求金額(税込)	自動表示	18.請求金額の縦計
9	明細日付	必須	工事完了日もしくは納品日を入力ください。
10	明細番号	任意	
11	商品コード	任意	
12	明細項目	必須	①弊社指定請求書の【工事種目】欄の記載に相当する項目を入力ください。 ②弊社指定納品書の【品名・規格・寸法等】欄の記載に相当する項目を入力ください。
13	単価	必須	単価を入力ください。
14	数量	必須	数量を入力ください。
15	単位	任意	
16	金額	自動表示	13.単価×14.数量
17	消費税額	自動表示	16.金額×消費税(初期値) / 明細単位の課税の場合は必須。出来高請求時は0に修正してください。
18	請求金額	自動表示	16.金額+17.消費税額 / 明細単位の課税の場合は必須
19	部門コード	任意	
20	部門名	任意	
21	備考	任意	
22	税区分	必須	※適格請求書での作成時は、貴社にて各明細ごとに税区分の指定が必要となります。
23	税率	必須	※適格請求書での作成時は、貴社にて各明細ごとに税率の指定が必要となります。

■ お問合せ先

企業名 : _____

担当者 : _____

連絡先 : _____