

# 請求書の書式設定について

---

区分記載請求書の設定方法について

発行TOP 受取TOP **①** **設定・登録** ご利用ガイド お問い合わせ 業界チャンネル

**設定・登録** BtoBプラットフォーム 請求書をより活用いただくための「設定・登録」です。各項目名をクリックして、設定・登録・管理を行ってください。 [戻る](#)

発行設定 受取設定 [基本設定](#)

<a href="#">発行先一覧</a> 請求書発行先の登録・招待、発行先コードなど発行先別の設定をします。	<a href="#">発行先情報自動反映設定</a> 発行先が企業情報を変更した時に、自社の発行先情報に自動反映させるかを設定します。	<a href="#">発行TOP表示設定</a> 発行TOPに表示されるメッセージや通知の設定をします。
<a href="#">請求書テンプレート一覧</a> よく使う請求書のおもて・明細の項目をテンプレートとして登録し、請求書作成時に使用します。	<a href="#">振込先口座一覧</a> 請求書に表示する振込先口座の登録をします。入金消込口座も登録できます。	<b>②</b> <a href="#">請求書書式設定</a> 請求書に表示する印影画像や文章、消費税の計算方法なども設定します。
<a href="#">請求元表示マスタ設定</a> 請求書に表示する請求元の情報を設定します。	<a href="#">アップロードフォーマット設定</a> 社内システムから発行先マスタや請求書データのCSVファイルをアップロードするフォーマットの設定をします。	<a href="#">ファイル転送アップロード設定</a> ファイル転送を利用し、請求書・発行先マスタのデータを自動的にアップロードすることができるようになります。本機能のご利用にはお申込みが必要です。 <a href="#">こちらよりお問い合わせください。</a>
<a href="#">ダウンロード依頼一覧</a> ダウンロード依頼したデータをこちらから受信することができます。		

**①②の順に押して下さい。**



## 請求書書式設定一覧



請求書の書式を、発行先や内容に合わせて複数設定することができます。  
書式を複数設定している場合は、用いたい書式の「選択」をクリックして、既定に設定して下さい。

[戻る](#)

キーワード

クリア

 非表示を含める

検索する

[絞りリセット](#)[請求書書式設定を新規登録する](#)

請求書書式設定コード	請求書書式設定名称	最終更新者	最終更新日	
	請求書	大平 充	2022/06/08	既定  変更 非表示へ

[請求書書式設定を新規登録する](#)

変更を押します。

### ③請求書書式設定の各項目について

請求書書式設定 各項目を設定すると、請求書に会社ロゴ・印影・定款文などを表示することができます。

1 請求書書式設定 > 2 確認画面 > 3 完了

① 画像登録

会社ロゴ 印影

会社ロゴ 印影

画像を登録・変更する

② 請求書書式設定コード (半角15文字以内) 請求書書式設定名称 (半角30文字以内)

③ 請求書の保存方式 (区分記載請求書等保存方式) 課税単位 (請求総額) 税区分指定 (指定する)

④ 請求書タイトル (12文字以内) 請求金額タイトル (10文字以内)

⑤ 請求書の金額に差異がある場合 (作成できる)

⑥ 通貨表記法 (通貨記号) 表示位置 (前方) 請求先敬称 (御中)

⑦ 入金方法の初期値設定 (未設定) 請求書文言 (銀行振込)

銀行振込	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
振込手数料負担	(表示なし)	一括から選択
口座振替	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。上記記載のご請求金額をご指定の口座から振替させていただきます。	一括から選択
現金	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
手形	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
クレジットカード	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
小切手	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
コンビニ決済	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択
その他	平素は格別のお引立てを賜り、誠にありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。	一括から選択

① 請求書に表示する会社ロゴ、印影を登録できます。  
 ※会社ロゴ・印影を登録しなくても、電子請求書は作成できます。  
 この作業の前に、ご自分のパソコンに会社ロゴと社印の画像を保存して、ご用意下さい。

② 請求書書式設定コードや設定した書式の名称を設定できます。  
 請求書書式設定コード：15文字以内 請求書書式設定名称：30文字以内

③ 請求書の保存方式、課税単位、税区分を設定できます。  
 区分記載請求書等保存方式：区分記載請求書を作成する場合はこちらを選択します。  
 請求書等保存方式：これまでと同じ請求書を作成する場合はこちらを選択します。  
 課税単位：消費税の自動計算について、総額か明細単位かを選択します。  
 税区分指定：「指定する」を選択すると、明細単位で課税、非課税、免税、不課税を指定することができます。

④ 請求書のタイトルと、請求金額のタイトルを設定できます。  
 請求書タイトル：12文字以内 請求金額タイトル：10文字以内  
 タイトルを変更する場合はチェックボックスにチェックを入れて下さい。  
 ※請求書タイトルを「納品書」や「明細書」等、請求書以外の書類として発行した場合でも相手方には請求書として届きますのでご注意ください。

⑤ 請求書の金額に差異がある場合の作成可否を設定します。  
 「作成できる」に設定すると、以下の金額に差異があった場合でも、請求書を作成することができるようになります。  
 ・課税単位が「明細単位」  
 →おもての「今回請求金額(税込)」の金額と、明細の「請求金額」縦計の合計  
 ・課税単位が「請求総額」  
 →おもての「今回請求金額(税抜)」の金額と、明細の「金額」縦計の合計

⑥ 請求先の敬称など、請求書に表示する各種文言を設定できます。

⑦ 請求書作成時に初期値として設定する入金方法や請求書のおもてに表示する文言を選択します。

青枠部分を次ページでご確認ください。

③

請求書の保存方式	<input checked="" type="radio"/> 区分記載請求書等保存方式	<input type="radio"/> 請求書等保存方式
課税単位 	<input type="radio"/> 請求総額	<input checked="" type="radio"/> 明細単位
税区分指定 	<input type="radio"/> 指定する	<input checked="" type="radio"/> 指定しない

**③請求書の保存方式、課税単位、税区分を設定できます。**

**区分記載請求書等保存方式：区分記載請求書を作成する場合はこちらを選択します。**

**請求書等保存方式：これまでと同じ請求書を作成する場合はこちらを選択します。**

**課税単位：消費税の自動計算について、総額か明細単位かを選択します。**

**税区分指定：「指定する」を選択すると、明細単位で課税、非課税、免税、不課税を指定することができるようになります。**

青枠を指定して、区分記載請求書等保存方式での登録をお願いいたします。



## 請求書書式設定

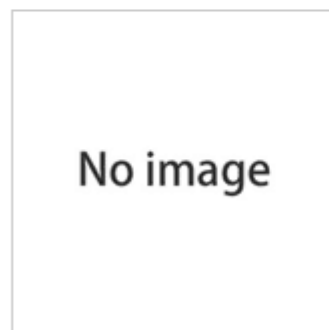


各項目を設定すると、請求書に会社ロゴ・印影・定形文などを表示することができます。

[戻る](#)

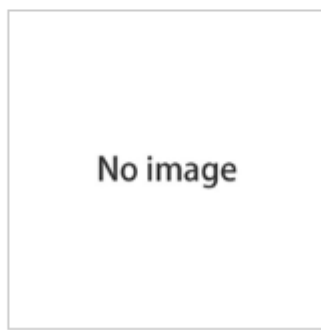
1 請求書書式設定 > 2 確認画面 > 3 完了

画像登録



会社ロゴ

画像削除



印影

画像削除

会社ロゴ ▼

[画像を登録・変更する](#)

「確認画面へ」を押してください

入力時のご注意

[▶ 確認画面へ](#)

請求書書式設定コード

(半角15文字以内)

| 同じコードは利用できません。

請求書書式設定名称

(30文字以内)

**必須**

請求書の保存方式

 区分記載請求書等保存方式 |  請求書等保存方式

課税単位

 請求総額 |  明細単位

税区分指定

 指定する |  指定しない



## 請求書書式設定



内容を確認し「登録する」ボタンをクリックして下さい。  
「プレビュー」をクリックすると請求書のイメージを確認できます。

[戻る](#)

1 請求書書式設定 > 2 確認画面 > 3 完了

[プレビュー](#)[登録する](#)

画像登録

No image

会社ロゴ

No image

印影

「登録する」を  
押して下さい。

請求書書式設定コード	
請求書書式設定名称	請求書
請求書の保存方式	区分記載請求書等保存方式
課税単位	請求総額
税区分指定	-
請求書タイトル	請求書
請求金額タイトル	請求金額

**以上で区分記載請求書の設定は完了しました。**